

Manuskriptgestaltung

- Text bitte in Word (docx-Datei) erstellen.
- Keine gesonderten Text- bzw. Seitenformatierungen verwenden (z. B. Silbentrennungsprogramme, Seitennummerierung, Kopf- und Fußzeilen).
- Achtung: Abbildungen auf keinen Fall in den Text einbinden, sondern einzeln separat abspeichern!
- Bitte gendergerechte Sprache verwenden und dabei geschlechtsneutrale Personenbezeichnungen bevorzugt nutzen (z. B. Beschäftigte, Personen). Bei der Verwendung von Paarformen immer die Lesbarkeit des Textes beachten! Sparschreibungen (z. B. durch Schrägstriche, Klammern oder das Binnen-I) komplett vermeiden.

Literaturangaben

- Zitierte Literatur am Ende des Beitrags in alphabetischer Reihenfolge auflisten.
- Zitierte Literatur im Text durch Autor und Jahreszahl in runder Klammer angeben (= naturwissenschaftliche Zitierweise), z. B. (Hochreiter 1994).

Formatierung der Literaturliste:

- *Buch*: Nachname in Großbuchstaben, Anfangsbuchstabe des Vornamens, Erscheinungsjahr (in Klammern), Titel, Verlag, Verlagsort.
z. B.: HOCHREITER, W. (1994): Vom Musentempel zum Lernort. Zur Sozialgeschichte deutscher Museen 1800-1940, Wissenschaftliche Buchgesellschaft, Darmstadt.
- *Zeitschriftenartikel*: Nachname in Großbuchstaben, Anfangsbuchstabe des Vornamens, Erscheinungsjahr (in Klammern), Titel, Zeitschrift, Ausgabennummer, Seitenzahl (von...bis).
z. B.: NICOLAI, B. (2011): Ornithologie und Forschung am Museum Heineanum – Beispiele, Möglichkeiten, Grenzen. In: Natur im Museum 1, S. 79-81.

Abbildungen/Fotos

- Bilddateien separat abspeichern (in das Textdokument eingebunden können wir sie nicht verwenden).
- Im Text angeben, wo die Abbildung zu positionieren sind.
- Bilddateien/Abbildungen bitte eindeutig durchnummerieren.
- Jede Abbildung erhält einen Titel, ggf. eine kurze (!) Legende. Bitte auch Urheber/Quelle angeben!
- Die Titel/Legenden bitte alle zusammen auf einer separaten Seite aufführen.
- Für den Druck eignen sich ausschließlich (!) scharfe, kontrastreiche Vorlagen. Mindestauflösung 300dpi. Als Dateiformate sind TIFF, EPS und JPEG (Option „maximale Auflösung“) möglich.

Wir gehen davon aus, dass die Bildrechte bei Ihnen liegen

Autorenangaben

- Korrespondenzadresse angeben; diese wird mit dem Beitrag abgedruckt.

Beschränkung des Textumfangs

Forum (Tagungsbeiträge „Aktuelles aus den Museen“) und freie Beiträge:

Max. vier Druckseiten inkl. Abbildungen (ca. 5000 Zeichen inkl. Leerzeichen pro Seite ohne Abbildung).

Rubrik „Jahresrückblick Ausstellungen“ (vgl. Website Natur im Museum):

Max. ½ Druckseite (ca. 2000 Zeichen inkl. Leerzeichen plus Abbildung, z. B. Ausstellungsplakat)

**Bitte reichen Sie Ihr Manuskript digital ein; schicken Sie es per e-mail an die Schriftleitung:
Annette Scheersoi, a.scheersoi@uni-bonn.de**