

Aufgaben und Organisation

# Fachgruppen und Arbeitskreise Standards

Fassung 2019/1



## **Inhalt**

Übersicht der Fachgruppen und Arbeitskreise.....	2
Organisation .....	2
Gründung.....	2
Sprecherteam .....	3
Teilnahme und Mitgliedschaft.....	3
Aufgaben .....	3
Organisation der Frühjahrstagung im Rahmen der DMB-Jahrestagung .....	3
Organisation der Herbsttagung .....	4
Beiträge im Bulletin .....	4
Publikationen und Kommunikation.....	5
Beiträge für den Austausch mit dem Vorstand.....	5
Pflege der FG/AK-Webseite .....	5
DMB-Leistungen .....	6
Etat und Kostenerstattung.....	6
Arbeitshilfen .....	8

## **Impressum**

Deutscher Museumsbund e. V.  
In der Halde 1  
14195 Berlin

Redaktion:  
Sylvia Willkomm, David Vuillaume, Dr. Ute Pott

## Übersicht der Fachgruppen und Arbeitskreise

Die Fachgruppen und Arbeitskreise bilden zentrale Arbeitsgremien des Deutschen Museumsbundes. Dabei repräsentieren die Fachgruppen die verschiedenen Museumsgattungen, während die Arbeitskreise wichtige Arbeitsbereiche im Museum vertreten. Nah an der Praxis widmen sie sich aktuellen Themen sowie spezifischen und allgemeinen Fragen.

- Archäologische Museen (FG)
- Ausstellungsplanung (AK)
- Bildung und Vermittlung (AK)
- Dokumentation (FG)
- Freilichtmuseen (FG)
- Gebäudemanagement & Sicherheit (AK)
- Geschichtsmuseen (FG)
- Konservierung/Restaurierung (AK)
- Kulturhistorische Museen und Kunstmuseen (FG)
- Migration (AK)
- Naturwissenschaftliche Museen (FG)
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (AK)
- Technikhistorische Museen (FG)
- Verwaltungsleitung (AK)
- Volontariat (AK)

## Organisation

Fachgruppen und Arbeitskreise sind Gremien des Deutschen Museumsbundes und werden vom Vorstand und der Geschäftsstelle gleich behandelt.

### Gründung

Fachgruppen und Arbeitskreise entstehen auf Wunsch bzw. nach Bedarf der Mitglieder. Für die Gründung kann folgendes Vorgehen festgehalten werden:

Hat sich ein Kreis interessierter Mitglieder gefunden, der zu einem Thema arbeiten möchte, trägt dieser den Gründungswunsch an den Vorstand heran

- Der Vorstand prüft das Gründungsvorhaben und schlägt dann der Mitgliederversammlung die Bildung einer Fachgruppe oder eines Arbeitskreises vor

- Die Mitgliederversammlung entscheidet über die Gründung einer Fachgruppe/eines Arbeitskreises
- Die Fachgruppe/der Arbeitskreis organisiert mit Unterstützung der Geschäftsstelle eine erste Herbsttagung und legt schriftlich Richtlinien zum Wahlprocedere, Amtszeit, eventuellen Aufnahmebedingungen sowie zur Aufgabenteilung fest.

Werden im Rahmen der Fachgruppe/ des Arbeitskreises zu bestimmten Schwerpunkten bzw. Inhalten Arbeitsgruppen gebildet, ist die Geschäftsstelle per E-Mail darüber zu informieren.

### **Sprecherteam**

Die Mitglieder der Fachgruppen und Arbeitskreise wählen einen Sprecher bzw. eine Sprecherin sowie einen Stellvertreter/in und einen Administrator/in für die Pflege der Website im Bereich „Fachgruppen und Arbeitskreise“ unter [museumbund.de/fachgruppen-und-arbeitskreise/](https://museumbund.de/fachgruppen-und-arbeitskreise/). Personelle Änderungen und Wahlergebnisse sind bitte zeitnah per E-Mail an die Geschäftsstelle zu übermitteln.

### **Teilnahme und Mitgliedschaft**

Die Teilnahme an den Aktivitäten einer Fachgruppe/eines Arbeitskreises ist an eine Mitgliedschaft im Deutschen Museumsbund gebunden. Bis 2020 ist die Teilnahme an den Tagungen der Fachgruppen und Arbeitskreise offen für alle. Ab der Frühjahrstagung 2021 ist die Teilnahme in der Regel den Mitgliedern des DMB vorbehalten. Gastbesuche sind nach Absprache mit dem Sprecher/der Sprecherin möglich, sollten jedoch eine einmalige Möglichkeit zum Kennenlernen darstellen. Interessenten soll die Mitgliedschaft im Museumsbund vorgestellt und ein Antrag ausgehändigt werden. Die Geschäftsstelle versorgt die Sprecherinnen und Sprecher entsprechen mit Material.

Die Mitgliedschaft in einer Fachgruppe/einem Arbeitskreis ist nur für Mitgliedern des Deutschen Museumsbundes möglich. Mitglied wird man, indem man sich beim Sprecher/Sprecherin meldet. Diese führen eine Mitgliederliste. Falls eine Mitgliedschaft an eine spezifische Bedingung geknüpft ist z. B. AK Verwaltungsleitung, muss diese im Reglement der Fachgruppe/des Arbeitskreises festgelegt werden.

## **Aufgaben**

Die Fachgruppen und Arbeitskreise veranstalten zwei Tagungen im Jahr. Die Kosten für die Tagungen (Referenten, Raummiete, Catering etc.) können aus dem Etat der Fachgruppe/des Arbeitskreises finanziert werden. Die Teilnahme an den Tagungen ist den Mitgliedern der Fachgruppe/des Arbeitskreises vorbehalten. Bei Interesse kann nach Rücksprache mit dem Sprecher/der Sprecherin auch Gästen eine Teilnahme ermöglicht werden.

### **Organisation der Frühjahrstagung im Rahmen der DMB-Jahrestagung**

Die Frühjahrstagung der Fachgruppen und Arbeitskreise findet im Rahmen der Jahrestagung des Deutschen Museumsbundes im Mai statt. Für die Frühjahrstagungen ist immer der Mittwoch vorgesehen. Die Themen der Tagung können frei gewählt werden, eine Anlehnung an das Thema der Jahrestagung ist erwünscht.

Das Programm der Tagung wird im Programmheft der DMB-Jahrestagung abgedruckt. Dafür muss das Programm der Tagung bis Ende Januar bei der Geschäftsstelle vorliegen.

Da die Frühjahrstagung der Fachgruppen und Arbeitskreise ein Bestandteil der DMB-Jahrestagung ist, erfolgt die **Anmeldung** ausschließlich über das **Online-Anmeldeformular** unter [museumsbund.de](http://museumsbund.de).

### Organisation der Herbsttagung

Die zweite Tagung der Fachgruppen und Arbeitskreise findet im Herbst statt. Diese wird von den Fachgruppen bzw. Arbeitskreisen selbständig terminiert und organisiert. In der Regel wird ein 2-tägiges Programm angeboten, so dass ausreichend Zeit für Diskussionen und Austausch geboten wird. Ein anderer zeitlicher Umfang ist natürlich auch möglich. Das Thema der Tagung wird von der Fachgruppe bzw. dem Arbeitskreis gewählt.

Die Anmeldung zur Herbsttagung erfolgt direkt über die Fachgruppe/den Arbeitskreis.

Informationen zur Tagung, wie Datum, Tagungsthema, Ort etc. sind sobald bekannt, per E-Mail an die Geschäftsstelle zu übermitteln, damit diese entsprechend kommuniziert werden können.

### Beiträge im Bulletin

Die Fachgruppen und Arbeitskreise publizieren Arbeitsergebnisse, Tagungsprogramme und Berichte in der viermal jährlich erscheinenden Mitgliederzeitschrift Bulletin. Diese Beiträge sollten 4.500 Zeichen inkl. Leerzeichen nicht überschreiten. Darüber hinaus informiert das Bulletin über Angebote sowie Schwerpunkte der Arbeit des DMB und gibt Tipps zu aktuellen, museumsrelevanten Themen.

## Redaktionsfristen für das Bulletin

Bulletin 1

Redaktionsschluss 15. Dezember (Erscheinungsdatum: Mitte Februar)  
Berichte zu den Herbsttagungen der FG/ AK

Bulletin 2

Redaktionsschluss 31. Januar (Erscheinungsdatum: Anfang April)  
Programm der Frühjahrstagungen der FG/ AK im Rahmen der DMB-Jahrestagung

Bulletin 3

Redaktionsschluss 15. Juni (Erscheinungsdatum: Ende August)  
Berichte zu den Frühjahrstagungen der FG/ AK im Rahmen der DMB-Jahrestagung

Bulletin 4

Redaktionsschluss 15. Oktober (Erscheinungsdatum: Mitte Dezember)  
Aktuelle Themen, Schwerpunkte, Arbeitsinhalte der FG/ AK  
Keine Programme der Herbsttagungen, diese werden per DMB-Newsletter kommuniziert.

Da sich die Termine für die Herbsttagungen der Fachgruppen und Arbeitskreise über mehrere Monate erstrecken (September bis November) ist es nicht möglich, die Programme dieser Tagungen in einer Ausgabe des Bulletins zu bündeln. Daher werden im Bulletin 4 keine Tagungsprogramme mehr abgedruckt, sondern Ergebnisse der Tagungen oder redaktionelle Beiträge veröffentlicht. Inhalt dieser Beiträge können aktuelle Themen, Fragestellungen, Schwerpunkte und Herausforderungen innerhalb der Fachgruppe bzw. des Arbeitskreises sein.

### **Publikationen und Kommunikation**

Die Fachgruppen und Arbeitskreise haben die Möglichkeit Publikationen wie Memoranden, Handreichungen, Empfehlungen oder Leitfäden zu erarbeiten. Für alle Publikationen bedarf es einer vorherigen Absprache mit der Geschäftsstelle und ggf. eine Genehmigung durch den Vorstand.

Öffentliche Positionspapiere, Aufrufe und Medienmitteilungen der Fachgruppen und Arbeitskreise werden ausschließlich über die Geschäftsstelle bekannt gemacht.

### **Beiträge für den Austausch mit dem Vorstand**

Im Rahmen der Fachtagung des Deutschen Museumsbundes im Herbst findet ein Austausch mit dem Vorstand, den Kolleginnen und Kollegen der Geschäftsstelle sowie den Sprecherinnen und Sprechern der Fachgruppen und Arbeitskreise statt. Um diesen Termin vorbereiten zu können, die Arbeit der Fachgruppen und Arbeitskreise kurz vorzustellen und Schwerpunkte sowie Herausforderungen zu diskutieren, wird von den Sprecherinnen und Sprechern ein kurzer, schriftlicher Bericht im Vorfeld des Treffens erbeten.

### **Pflege der FG/AK-Webseite**

Unter [museumsbund.de/fachgruppen-und-arbeitskreise/](https://museumsbund.de/fachgruppen-und-arbeitskreise/) stehen den Fachgruppen und Arbeitskreisen Unterseiten zur Verfügung. Diese werden von der Fachgruppe/dem Arbeitskreis selbständig verwaltet und mit Inhalten gefüllt. Der DMB hat für jede Fachgruppe/jeden Arbeitskreis eine Startseite angelegt, die stets über folgende Informationen verfügen soll:

- Profil
- Kontakt Sprecher/in
- Termine

Darüber hinaus können Unterseiten angelegt sowie Downloads zur Verfügung gestellt werden. Für die Nutzung der Website steht ein Handbuch zur Verfügung.

—————> Handbuch FG/AK-Seit

## DMB-Leistungen

Die Fachgruppen und Arbeitskreise sind zentrale Arbeitsgremien des Deutschen Museumsbundes. Doch erst durch das ehrenamtliche Engagement der Sprecherinnen und Sprecher und des Teams wird die wichtige Arbeit der Fachgruppen und Arbeitskreise überhaupt ermöglicht.

### **Kostenlose Teilnahme an der DMB-Jahrestagung**

Sprecher/innen und stellvertretenden Sprecher/innen der Fachgruppen und Arbeitskreise sind eingeladen, kostenfrei an der DMB-Jahrestagung teilzunehmen. Die Anmeldung erfolgt ausschließlich über das Online-Anmeldeformular zur DMB-Jahrestagung. Dafür muss bei der Anmeldung die Kategorie „Partner“ ausgewählt werden. Eine Teilnahme an der Jahrestagung ist ohne Anmeldung nicht möglich.

### **Einladung zur DMB-Fachtagung**

Die Sprecherinnen und Sprecher werden als Vertreter der Fachgruppen und Arbeitskreise zur Fachtagung des DMB, die dieser für den Vorstand und die Vorsitzenden der regionalen Museumsämter organisiert, eingeladen. Beim Arbeitskreis Volontariat gilt die Einladung für zwei Personen. Vor dieser eintägigen Tagung findet eine gemeinsame Sitzung der Sprecherinnen und Sprecher mit dem Vorstand des DMB statt, auf der die Sprecherinnen und Sprecher von der Arbeit der Fachgruppe/des Arbeitskreises berichten sowie aktuelle Fragen und Herausforderungen diskutieren.

### **Kommunikation**

Die Information der DMB-Mitglieder und der Öffentlichkeit über die Arbeit der Fachgruppen und Arbeitskreise ist ein wichtiger Teil der Verbandsarbeit. Neben dem Bulletin bietet der DMB-Newsletter eine hervorragende Möglichkeit. Mit einem speziellen Sonder-Newsletter zu den Tagungen der Fachgruppe und Arbeitskreise sollen die Abonnenten auf dem Laufenden gehalten werden.

## Etat und Kostenerstattung

Der Jahresetat pro Fachgruppe bzw. Arbeitskreis beträgt 800 €. Restmittel können ein Jahr lang übertragen werden. Einnahmen z. B. aus Eintrittsgeldern etc. werden auf die Konten der Fachgruppen und Arbeitskreise gebucht. Der Restbetrag am Ende eines Jahres wird ins Folgejahr übernommen. Wobei das Gesamtbudget, exklusive Einnahmen, 1.600 € nicht übersteigen darf (800 € aus dem Vorjahr plus 800 € aus dem laufenden Jahr). Einnahmen, die die Fachgruppe/der Arbeitskreis selber erwirtschaftet hat, sind davon nicht betroffen.

Für die Abrechnung der Kosten sind folgende Hinweise zu beachten:

- Rechnungen müssen der Geschäftsstelle bis zum 7. Dezember vorliegen.

- Für die Abrechnung von Reise- und Hotelkosten muss das Formular des Deutschen Museumsbundes, dem die entsprechenden Belege beizufügen sind, genutzt werden. Dies gilt für Sprecher sowie für Referenten.



Formular Reisekostenabrechnung

- Kosten für Vortragshonorare, Cateringkosten etc. müssen bitte per Rechnung an die Geschäftsstelle geschickt werden. Diese müssen vom Sprecher freigegeben werden. Ohne Freigabe erfolgt keine Zahlung.
- Für die An- und Abreise zur Jahrestagung des Deutschen Museumsbundes wird, sofern angeboten, nur das Kooperationsticket der DB erstattet. Wenn ein anderes Ticket genutzt wurde oder die Anreise mit PKW erfolgte, übernehmen wir maximal einen Betrag in Höhe des Kooperationstickets.

### **Vergabeverfahren**

Leistungen bis zu einem voraussichtlichen Auftragswert von 1.000 € (ohne Umsatzsteuer) können unter Berücksichtigung der Haushaltsgrundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit ohne ein Vergabeverfahren beschafft werden (Direktkauf). Darüber hinaus sind drei Angebote einzuholen und per Auftrag zu vergeben.



## Arbeitshilfen

- Checkliste Frühjahrstagung der FG/AK
- Checkliste Herbsttagung der FG/AK
- Formular Reisekostenabrechnung
- Handbuch FG/AK-Webseite
- PPT-Vorlage
- elektronisches Briefpapier

**Bei Rückfragen und Anregungen steht die Geschäftsstelle des Deutschen Museumsbundes gerne zur Verfügung. Ansprechpartnerin für die Fachgruppen und Arbeitskreise ist Sylvia Willkomm.**

**Vielen Dank!**



### **Für Museen. Mit Museen Ganz in Ihrem Interesse**

Mit unserer Arbeit setzen wir uns für eine qualitätsvolle Museumsarbeit und die Förderung des Austauschs zwischen Museumsfachleuten ein. Wir möchten die Öffentlichkeit auf Museumsthemen aufmerksam machen und optimale Rahmenbedingungen für den Museumssektor schaffen.