



Recommandations pour les projets muséaux internationaux



Les recommandations générales suivantes ont été élaborées dans le cadre du Dialogue muséal germano-polonais. Elles prennent en compte les perspectives des participants et des organisateurs avec pour but de faciliter la tâche à toutes les parties prenantes. Ces recommandations s'appliquent aux projets numériques, en présentiel ainsi qu'aux solutions hybrides. Les conditions optimales pour la réussite d'un projet international résident dans la mise à profit à la fois d'outils numériques et de rencontres en présentiel.

Nous vous souhaitons beaucoup de plaisir et de succès pour ce projet et espérons que ces directives vous seront utiles.

→ UN OBJECTIF COMMUN

Pour commencer, il est impératif de convenir d'un objectif commun et d'établir une entente mutuelle.

- Quel est le but de ce projet ?
- Comment mieux définir ce qu'est un bon/mauvais projet ?

Méthodes : *séances de brainstorming et tableaux conceptuels*

→ OUVERTURE D'ESPRIT

Chaque membre de l'équipe doit être à l'écoute de nouvelles perspectives et de nouveaux concepts.

- Que pouvons-nous apprendre les uns des autres ?
- Quels compromis pouvons-nous envisager ?

Méthodes : *jeux pour briser la glace et réunions informelles*

→ DIVERSITÉ

Comprendre l'importance de la diversité est indispensable.

- Est-ce que chaque membre de l'équipe comprend la notion de diversité et ses enjeux ?
- Quelles sont les identités présentes ?

Méthodes : *formation de sensibilisation et analyse de la diversité*

→ PARTAGE DES CONNAISSANCES

Toute personne participante doit être disposée à partager des outils, des méthodes et des connaissances avec le groupe.

- Quels sont les méthodes, les outils et les concepts que nous souhaitons utiliser ?
- Comment pouvons-nous partager nos connaissances et nos compétences ?

Méthodes : *plateformes de communication et outils de gestion de contenu*

→ TEMPS ET RESSOURCES

Chaque membre doit respecter un calendrier fixe et consacrer du temps et de l'énergie au projet.

- Quel est notre calendrier, combien de fois allons-nous nous rencontrer et pour combien de temps ?
- Quelles sont les étapes clés ?

Méthodes : *calendriers numériques et outils de gestion de projet*

→ UN ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL FLEXIBLE

Les outils numériques et les méthodes de collaboration variées sont bénéfiques et recommandés.

- Comment diviser le temps de travail en ligne et hors ligne ?
- Quelle partie du processus peut s'effectuer en ligne ?

Méthodes : *plateformes collaboratives en ligne et activités ludiques*

→ GESTION D'ÉQUIPE

Il est important de définir le rôle de chaque personne et de former une équipe soudée dès le début du projet.

- Quels sont les rôles et les compétences nécessaires ?
- Quel sera l'événement de lancement et comment sera-t-il organisé ?

Méthodes : *outils de gestion d'équipe et activités de team building*

→ FLEXIBILITÉ

L'équipe devra être flexible pour endosser différents rôles lors du projet.

- Quels sont nos rôles ?
- Quels rôles sont interchangeableables ?

Méthodes : *jeux de rôles et management agile*

→ SOUTIEN INSTITUTIONNEL

La tâche est rendue plus facile si les participants bénéficient du soutien personnel et pratique de l'organisation qui les emploie.

- De quel soutien peut-on bénéficier ?
- Comment peut-on convaincre nos institutions de l'importance de notre projet ?

Méthodes : *rédaction d'un argumentaire en faveur du projet et présentation visuelle et attrayante du projet*

Ces Recommandations ont été établies collectivement dans le cadre du Dialogue muséal germano-polonais lors de la rencontre en présentiel à Görlitz en mars 2022. Nous souhaitons remercier les participants pour leur engagement.

avec le soutien de



Déléguée du Gouvernement fédéral
à la Culture et aux Médias

Deutscher Museumsbund
In der Halde 1 · 14195 Berlin
museumsbund.de

